

Mathilde Escher Stiftung	Merkblatt Urlaub	Leistungserbringung QA3520
-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

1 Urlaub für Schüler_innen

1.1 Für die Teilnahme an folgenden Anlässe kann ein Urlaubsgesuch eingereicht werden:

- Verlängerung von Ferien
- Teilnahme an religiösen Feiertagen (Bajram etc.)
- Teilnahme an wichtigen Familienereignissen (Hochzeit, Beerdigung etc.)
- Aktive Teilnahme an kulturellen und sportlichen Anlässen (z. B. nationale und internationale Elektrohockeyturniere)

1.2 Hinweise:

- Über ein Urlaubsgesuch **bis zu zwei Tagen** entscheidet die zuständige Klassenlehrperson.
- Über ein Urlaubsgesuch **von mehr als zwei Tagen sowie für Ferienverlängerung** entscheidet die Schulleitung.
- Ferienverlängerungen werden nur **einmal pro Schulstufe** (Unterstufe, Mittelstufe, Sekundarstufe) gewährt.
- Ein abgelehntes Gesuch wird von der Schulleitung schriftlich begründet.
- Über ein **Urlaubsgesuch von mehr als 5 Schultagen** wird in Absprache mit der zuständigen Schulbehörde entschieden.

1.3 Gesuchstellung:

- Urlaubsgesuche sind mit dem Formular [QF3514](#) Urlaubsgesuch für Schüler_innen spätestens **14 Tage vor Urlaubsbeginn** der Lehrperson abzugeben.
- Das Formular [QF3514](#) Urlaubsgesuch für Schüler_innen kann bei den Lehrpersonen, auf der Tagesgruppe bzw. Wohngruppe oder über die Internetseite der Mathilde Escher Stiftung www.mathilde-escher.ch bezogen werden.